

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA BENIAMINO FORLINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

LA SEGRETARIA

F.to Mensietti Quinto

F.to Acciarri Domiziana  
F.to Grilli Carlo

F.to Di Buò Mariangela

**Casa di Riposo – Residenza Protetta – Centro Diurno  
OFFIDA**

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

È copia conforme all'originale da utilizzare per uso amministrativo

Offida, li \_\_\_\_\_

**N. 10 del 26.11.2016**

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
(Dr.ssa Di Buò Mariangela)

**OGGETTO: ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO DI  
PREVISIONE ESERCIZIO 2016**

L'anno duemilaSEDICI il giorno 26 del mese di NOVEMBRE alle ore 12,00 presso la Casa di Riposo – Residenza Protetta sita in Offida in Via del Merletto, 29 il Consiglio di Amministrazione, convocato con appositi avvisi, si è riunito con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
MENSIETTI QUINTO	Presidente	[X]	[ ]
ACCIARRI DOMIZIANA	Componente	[X]	[ ]
GRILLI CARLO	Componente	[X]	[ ]

Verbalizza la dipendente dell'Ente dr.ssa Di Buò Mariangela.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che sulla proposta di cui alla presente deliberazione la dipendente addetta al servizio ha espresso parere favorevole;

- Visto che, in relazione al verificarsi di nuove situazioni e alle effettive esigenze dell'Ente, alcune previsioni del bilancio del corrente esercizio si sono dimostrate insufficienti per cui si rende necessario, al fine di assicurare la copertura delle maggiori spese che dovranno essere impegnate nel corso dell'esercizio corrente, apportare, alle dette previsioni, le opportune variazioni;
- Dato atto che, in sede di variazione di assestamento generale, si deve attuare la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita compreso il fondo di riserva, al fine del mantenimento del pareggio di bilancio;
- Visto il bilancio di previsione del corrente esercizio approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 27.02.2016;
- Preso atto della relazione tecnica del Responsabile del Servizio Finanziario e visti i prospetti dei dati contabili predisposti dal servizio finanziario in conformità alle vigenti disposizioni di legge e circolari ministeriali in materia;
- Dato atto che il Revisore Unico ha espresso parere favorevole acquisito agli atti dell'Ente in data 25.11.2016;
- Per tutto quanto sopra ad unanimità di voti legalmente espressi

#### D E L I B E R A

- di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di apportare, al bilancio del corrente esercizio, le variazioni lorde di cui al seguente prospetto, che riguardano esclusivamente un riequilibrio dei capitoli di spesa:

#### TITOLO I°

CAP. N.	RISORSA	PREVISIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	AUMENTO	DIMINUZIONE
20	Stipendi personale Casa di Riposo - RP	425.000,00	430.000,00	5.000,00	=
50	Contributi previdenziali e assistenziali su stipendi	170.000,00	160.000,00	=	10.000,00
60	Assicurazioni	7.000,00	4.000,00	=	3.000,00
150	Spese farmaci e materiale sanitario	10.000,00	12.000,00	2.000,00	=
190	Consulenza ed incarichi professionali	8.000,00	13.000,00	5.000,00	=
230	Riparazioni, rinnovo attrezzature	15.000,00	18.000,00	3.000,00	=
240	Spese legali	11.090,24	9.090,24	=	2.000,00
<b>Totale</b>				<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

<u>RIEPILOGO</u>	<u>AUMENTO</u>	<u>DIMINUZIONE</u>
TITOLO I°	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

- di dare atto che le maggiori e minori spese correnti, definitivamente previste, si pareggiano nell'importo di € 15.000,00 mantenendo inalterato il pareggio finanziario del Bilancio 2016.
- di dichiarare il presente atto, previa separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese per alzata di mano, immediatamente esecutivo;
- di inviare copia della presente al Tesoriere dell'Ente.